

個人情報を含む書類の取扱いに関する告知

当社では入社希望者に対し、個人情報の保護を目的に応募書類を下記要領でお預かりします。
内容を確認し、同意する・しないを選択して記名捺印の上、ご提出下さい。

(1) 提出いただく書類と時期

提出の時期		提出書類等
応募 時点	新卒採用者	①履歴書、②卒業見込み証明書、③成績証明書
	中途採用者	①履歴書、②職務経歴書
選考試験当日		①作文（新卒採用者のみ）

(2) 利用の目的

- 社員採用選考での知識などを総合的に判断する資料としての利用。
- 履歴書および職務経歴書は、採用の場合に限り、人事・労務業務および営業業務で利用する場合があります。

お預かりする書類は、上記利用目的以外で使用することはありません。

また、他社に提供あるいは預ける予定はありません。

(3) 書類のお預かり期間と、その後の処理方法および時期

当社が責任を持って、次の要領で処理することをお約束します。

書類名	採用時	不採用時
履歴書	永年保管。インハウス個人情報として適切に管理します。	選考後1ヶ月間保管、その後、裁断破棄をします。
職務経歴書	当社様式に電子文書化し原紙とともに永年保管。インハウス個人情報として適切に管理します。	選考後1ヶ月間保管、その後、裁断破棄をします。
卒業見込み証明書、成績証明書	永年保管。インハウス個人情報として適切に管理します。	結果通知後1ヶ月間保管、その後、裁断破棄をします。
作文	永年保管。インハウス個人情報として適切に管理します。	結果通知後1ヶ月間保管、その後、裁断破棄をします。

(4) 提出しない場合、および同意できない場合

規定書類を提出しない場合、書類の取扱いに関して同意できない場合は採用選考できません。

(5) この件に関する質問

当社、採用担当 までご連絡下さい。 (052) 204-3624

以 上

株式会社 エス・シー・エス

代表取締役 深川 利夫

個人情報を含む書類の取扱いに関する同意書

株式会社 エス・シー・エス 御中

私は、上記「個人情報を含む書類の取扱いに関する告知」を読み、理解し、その取扱いに関し
(同意いたします ・ 同意できません)。

年 月 日

住所

氏名

印